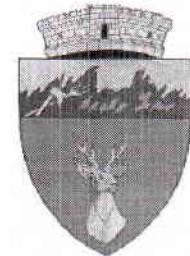




**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CARAŞ-SEVERIN**  
**COMUNA MEHADICA**  
**PRIMAR**



## **D I S P O Z I T I E**

**privind delegarea către viceprimarul comunei Mehadica, județul Caraș-Severin a unor atribuții ale primarului comunei Mehadica, județul Caraș-Severin**

Primarul comunei Mehadica – Urechiatu Ion,  
Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului local Mehadița nr.50/02.11.2020 privind alegerea domnului Baderca Ioan în funcția de viceprimar al comunei Mehadica, județul Caraș-Severin;
- prevederile art 157 din OUG nr 57/03.07.2020 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- informarea prealabilă comunicată viceprimarului ales, privind delegarea unor atribuții ale primarului comunei Mehadica

În temeiul art. 196, alin. 1, lit. (b), art. 197, alin. (1), (4), (5), art. 199, alin. (1), (2) din O.U.G. 57/2019, privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

### **D I S P U N :**

**Art. 1.** Pe perioada mandatului 2020-2024 se deleagă viceprimarului comunei Mehadica, județul Caraș-Severin, domnul **Baderca Ioan**, următoarele atribuții:

1. Coordonează și răspunde de buna desfășurare a activităților serviciilor din cadrul Primăriei;
2. Asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local, privind :
  - a) Educația,
  - b) Sănătatea,
  - c) Cultura,
  - d) Protecția și refacerea mediului,
  - e) Activități privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vîrstnice, a familiei și a altor personae sau grupuri aflate în nevoie socială.
  - f) Punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza comunei.
  - g) Protecția și refacerea mediului.
  - h) Situații de urgență.
  - i) Dezvoltare rurală.
  - j) Sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase.
  - k) Asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.
3. Controlează igiena și salubritatea localurilor publice și a produselor alimentare puse în vânzare pentru populație, cu sprijinul serviciilor de specialitate.
4. Exercită controlul asupra activităților din târguri, piețe, oboare și ia măsurile necesare pentru buna funcționare a acestora.
5. Ia măsurile necesare pentru amenajarea și administrarea spațiilor proprietate publică pentru vânzarea diferitelor produse agroalimentare și/sau nealimentare.

6. Ia masuri pentru prevenirea si combaterea pericolelor provocate de animale, în condițiile legii; urmărește si realizeaza, impreuna cu medicul veterinar si asistentii acestuia, expedierea către crematoriu a animalelor decedate de pe teritoriul comunei.
7. Asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, proprietate a comunei, a instalării semnelor de circulație, în condițiile legii.
8. Ia măsuri pentru buna funcționare și întreținere a parcilor, a locurilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii, a terenurilor de sport s.a.m.d.
9. Răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei.
10. Luarea de măsuri și asigurarea controlului depozitariei deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel pentru asigurarea igienizării comunei.
11. Ia măsurile necesare pentru controlul depozitariei deseurilor menajere, industriale sau de orice fel, precum si asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă din raza comunei, precum si pentru decolmatarea văilor locale, sănătăților, podurilor si a podeșelor, îndepartează zăpada de pe căile de acces.
12. Verifică realizarea operațiunilor de igienizare, dezinfecție, dezinsecție și deratizare prin unitățile specializate.
13. Efectueaza instructajul, urmareste, supravegheaza, raspunde si dispune masurile necesare pentru persoanele ce au obligația prestarii unor actiuni si lucrari de interes local in baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, precum si a O.G. nr. 55/2002 privind regimul juridic al sanctiunii prestarii unei activitatii in folosul comunitatii. Intocmeste planul de lucrari zilnice, in colaborare cu primarul, primește mandatele de executare si intocmeste corespondenta aferenta acestuia, raspunde la solicitările instantei, inainteaza inscrisurile solicitate de instanta sau autoritati, intocmeste referatele cu munca si numarul de ore prestate si le inainteaza primarului, Compartimentului de Asistenta Sociala sau altor persoane.
14. Exercită controlul privind disciplina în autorizarea și executarea lucrărilor de construcții și urmărește modul de conformare privind măsurile dispuse, în acest sens.
15. Coordonează, asigură, supraveghează și răspunde de activitatea de realizare a obligației de a efectua acțiuni sau lucrări de interes local de către persoanele apte de muncă, potrivit Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, asigurând curățenia localității sau alte lucrări de infrastructură.
16. Inițiază, asigură și urmărește realizarea proiectelor de integrare europeană, precum și a celor de protecție a mediului.
17. Participă la elaborarea măsurilor de prevenire și limitare a urmărilor produse de calamități, catastrofe, incendii, epidemii sau epizotii, împreună cu organele de specialitate ale statului si asigură executarea măsurilor stabilite în planurile de protecție și intervenție pe tipuri de dezastre.
18. Îndeplinește atribuții cu privire la organizarea activității de prevenire și protecție a muncii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 316/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.
19. Efectuează instructajul privind măsurile de protecție a muncii pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului, serviciilor și instituțiilor publice din subordinea Consiliului Local Mehadica, județul Caraș-Severin.
20. Îndeplinește atribuții de instructaj privind protecția muncii pentru persoanele care beneficiază de ajutor social conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare. Instructajul va fi consemnat în fișa colectivă de instructaj ,pentru fiecare lucrare de interes local, stabilită.
21. Viceprimarul comunei îndeplinește atribuțiile și responsabilitățile ce decurg din Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului.
22. Asigură buna gospodărire și întreținere a islazului comunal. Urmărește si ia masuri in vederea bunei organizari si desfasurari a pasunatului animalelor pe izlazurile comunale.

23. Ia măsurile necesare pentru elaborarea planului urbanistic general al comunei și îl supune spre aprobare consiliului local ;
24. Asigură respectarea prevederilor planului urbanistic general, precum și a planurilor urbanistice zonale sau de detaliu.
25. Răspunde de aplicarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările ulterioare, în comună.
26. Asigură buna gospodărire în întreținere a bunurilor din patrimoniul primăriei.
27. Coordonează, verifică și răspunde de activitatea personalului contractual al Primariei Comunei Mehadica, și anume, referent Camin Cultural, Seful Serviciului Situatii de Urgenta, Guard-femeie de servicii.
28. Pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor delegate și a sarcinilor de serviciu, împunericesc pe domnul **Baderca Ioan** – viceprimar, să aplique sancțiunile contravenționale acolo unde constată încălcarea prevederilor legale și legea prevede aplicarea sancțiunilor de către primar sau împunericii acestuia;
29. Asigură, prin Compartimentul Contabilitate, inventarierea, tinerea evidenței și a măsurilor stabilite cu privire la bunurile mobile și imobile din domeniul public și privat al comunei conform legislației în vigoare și a hotărârilor Consiliului Local Mehadica; Asigură buna administrare a acestor bunuri, inchirierea, vânzarea, concesionarea sau darea în folosintă gratuită a acestora.
30. Asigură realizarea măsurilor de protecția mediului și răspunde de activitatea de protecție a mediului și gestiunea deșeurilor în teritoriul administrativ al comunei.
31. Tine legatura cu organele de control ale Directiei de Sanatate Publică Caraș-Severin , Agentia Nationala a Apelor Române – Direcția Apelor Banat, Agentia Nationala pentru Protectia Mediului Caraș-Severin și alte autoritati sau institutii și duce la îndeplinire masurile dispuse de acestea cu ocazia controalelor in teren.
32. Verifica și răspunde de întreținerea și gospodarirea cladirilor aparținând domeniului public și privat al comunei.
33. Reprezintă instituția în relația cu Ocolul Silvic Mehadia în vederea îndeplinirii tuturor formalităților necesare și semnarea documentelor aferente pentru marcarea materialului lemnos, din islazul impadurit al primariei, cu respectarea legislației forestiere, în vigoare.
34. Intocmeste un necesar de material lemnos pentru consumul propriu, utilizat de primarie în sezonul rece.
35. Răspunde, îndrumă și coordonează activitatea de autoturisme, autovehicolele, utilajele și motoutilajele din dotarea Primăriei comunei Mehadica. Intocmeste planul de lucrări, fișă activităților autoturisme, autovehicolele, utilajele și motoutilajele din dotarea.
36. Avizează consumul de carburanti pentru utilajele din dotarea Primăriei comunei Mehadica respectand procedura privind modul de gestionare a aprovisionarii cu carburant și justificarea acestuia.
37. Sesizează în timp util primarul și consiliul local asupra problemelor importante, cat și asupra deficiențelor din domeniile pe care le coordonează, propunând măsuri pentru remedierea acestora.
38. Să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu și să se abțină de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii autoritatii sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.
39. Să răspundă potrivit legii de îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin din funcția pe care o deține, precum și a atribuțiilor ce-i sunt delegate.
40. Să păstreze confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției;
41. Este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru dânsul sau pentru alții, în considerarea funcției daruri sau alte avantaje;

42. La numirea și eliberarea din funcție este obligat să prezinte în condițiile legii, declarația de avere și interese.

43. Indeplinește alte atribuții încredințate de primar prin act administrativ conform prevederilor legale precum și însărcinările atribuite de Consiliul Local Mehadica, județul Caraș-Severin.

44. Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor delegate, viceprimarul colaborează cu toate compartimentele din cadrul primăriei care îi asigură tot sprijinul.

**Art. 3.** Nerespectarea atribuțiilor delegate și a sarcinilor de serviciu stabilite în prezenta dispoziție de către domnul **Baderca Ioan** - viceprimarul comunei Mehadica, atrage răspunderea materială și disciplinară a acestuia și sancționarea lui conform prevederilor legale

**Art.4.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se însărcinează domnul – **Baderca Ioan** - viceprimarul comunei Mehadica, județul Caraș-Severin.

**Art.5.** Prevederile prezentei dispozitii vor fi comunicate persoanelor interesate de secretarul general al comunei Mehadica, județul Caraș-Severin.

Nr. 68

Data 14.12.2020

**PRIMAR  
URECHIATU ION**



**AVIZEAZĂ**  
**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI**  
**FANDEL-DRĂGHICI VALENTINA**



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL CARAS-SEVERIN**  
**COMUNA MEHADICA**  
**NR. 4021/07.11. 2020**

**CĂTRE,**  
Viceprimarul comunei Mehadica, județul Caraș-Severin d-nul Baderca Ioan  
**Informarea prealabilă**

Având în vedere că la ședința ordinată din data de 02.11.2020 prin HCL nr. 50/2020 ați fost ales viceprimarul comunei Mehadica, pentru mandatul 2020-2024, în conformitate cu prevederile cu dispozitiile art. 157alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, pentru emiterea dispoziției de delegare atribuțiuni se face numai cu informarea prealabilă a persoanei căreia i se delegă atribuțiile fapt pentru care vă înaintez această Informarea prealabilă.

Primar  
Urechiatu Ion



The stamp features the text "ROMÂNIA" at the top, "CARAS-SEVERIN" in the center, "PRIMAR" below it, and "Comuna Mehadica" at the bottom. There is also a small emblem in the center.

Viceprimar  
Baderca Ioan

