



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
COMUNA MEHADICA

Mehadica, nr. 71, jud. Caraș-Severin, CIF 3227513  
telefon: 0255/563339, fax: 0255/563334,  
e-mail: primaria.mehadica@gmail.com



Nr. 2701/08.09 2021

## ANUNT

În conformitate cu prevederile *art.21 din H.G nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare* și *art.618 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, precum și în baza art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, Primăria comunei Mehadica organizează concurs pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, pe perioada nedeterminată de :

- Inspector, clasa I, grad profesional asistent - Compartiment- Asistență socială, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Mehadica, Județul Caraș-Severin;

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.465 alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare, respective condițiile specifice de studii și vechime în specialitate:

### **Condiții generale de participare :**

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia postcondamnatorie sau dezincrimarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

**Condiții specifice de ocupare a funcției:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul Asistență socială;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : minimum 1 an.

- cunoștințe de operare pe calculator, nivel mediu dovedite pe baza unor documente emise în condițiile legii care să ateste deținerea acestor competențe (atestat, certificat etc.)

Prevederile art. 465 din OUG 57/2019 se vor raporta la art. 613 din OUG 57/2019. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

**Etapele stabilite pentru concurs sunt:**

- selecție dosare;

- proba scrisă;

- interviul;

Concursul pentru ocuparea postului se organizează la sediul Primăriei comunei Mehadica astfel:

**-proba scrisă se va desfășura în data de 11.10.2021, ora 10:00,**

**-interviul se va susține cu respectarea dispozițiilor art. 56 din Hotărârea nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată, respective în data de 13.10.2021,**

Selecția dosarelor va avea loc în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs, iar rezultatul se va afișa la sediul și pe site-ul instituției organizatoare.

Dosarele de concurs se vor depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul A.N.F.P, la avizierul și pe site-ul instituției Primăriei comunei Mehadica, ( www.mehadica.ro), respectiv în perioada **08.09.2021 – 27.09.2021, ora 16:00**, la sediul Primăriei Comunei Mehadica, județul Caraș-Severin.

Persoana de contact pentru primirea dosarelor de concurs este doamna Fandel Draghici Valentina având funcția publică de secretar general în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Mehadica, care poate fi contactată la numărul de telefon 0255/563339, e-mail: primaria.mehadica@gmail.com.

**Dosarul va conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din HG 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată:**

*- formularul de înscriere (se va pune la dispoziție de secretarul comisiei de concurs);*

- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator (model prevăzut în anexa nr. 2D. Din HG nr. 611/2008) pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului,
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

NOTĂ: Copiile actelor menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Informații suplimentare privind organizarea concursului pot fi obținute la telefon: 0255/563339, e-mail: [primaria.mehadica@gmail.com](mailto:primaria.mehadica@gmail.com) sau la sediul instituției organizatoare.

Bibliografia și alte date necesare desfășurării concursului de recrutare, sunt afișate la sediul instituției și publicate pe pagina de internet a Primăriei comunei Mehadica ( [www.mehadica.ro](http://www.mehadica.ro)).

Precizăm că bibliografia și fișa de post pentru funcția publică de execuție vacantă menționată mai sus, scoasă la concursul de recrutare sunt atașate ca anexe.

NOTĂ: Se studiază actele normative menționate la bibliografie, cu toate modificările și actualizările ulterioare.

